

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

осуществляемых представительством Белгосстраха по Ошмянскому району по заявлениям граждан
в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по
заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление приема заинтересованных лиц и заявлений об осуществлении административных процедур
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Розон Полина Юрьевна юрисконсульт Адамчик Людмила Петровна директор представительства тел. 20769
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Розон Полина Юрьевна юрисконсульт Адамчик Людмила Петровна директор представительства тел. 20769
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Розон Полина Юрьевна юрисконсульт Адамчик Людмила Петровна директор представительства тел. 20769
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и сведений от других государственных органов, иных организаций и получения дополнительной информации, необходимой для назначения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150

			пособия, - 1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150

	документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке				
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно проживающих на	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	По день достижения ребенком возраста 3 лет	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150

	территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия				
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150

которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (по желанию заявителя); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка				
---	--	--	--	--

	(детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку матерью или отцом в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем; документы и сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, ома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.12. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); копия решения суда об	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150

усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалид либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии о установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их				
---	--	--	--	--

	занятость; сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций и получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.14. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.18. Выдача справки о	паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Зборовская Наталья

размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	удостоверяющий личность				Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Зборовская Наталя Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.19. выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Зборовская Наталя Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Зборовская Наталя Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.24. Выдача справки о обеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Скопович Ольга Станиславовна заместитель директора Тел. 24149
2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Розон Полина Юрьевна юрисконсульт Адамчик Людмила Петровна директор представительства тел. 20769
2.29. выдача справки о периоде, за	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Зборовская Наталя Антоновна

который выплачено пособие по беременности и родам					ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и другие документы о стаже работы умершего – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	6 месяцев	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150

Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			организаций – 1 месяц		
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Зборовская Наталья Антоновна ведущий бухгалтер Александрович Татьяна Петровна ведущий бухгалтер Тел. 24150

Примечание: Информация о порядке осуществления конкретных административных процедур, образцы заявлений, подаваемых гражданами при осуществлении административных процедур, находятся у работников, уполномоченных на ведение соответствующих административных процедур.

Режим работы работников, уполномоченных на ведение соответствующих административных процедур:

Понедельник – четверг: с 8.30 до 12.30; с 13.15 до 17.30

Пятница: с 8.30 до 12.30; с 13.15 до 16.15

Выходные: суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 2 07 69.

Директор представительства Белгосстраха
по Ошмянскому району



Л.П.Адамчик

